

.....

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZŠ A MŠ KÁCOV



ZA ŠKOLNÍ ROK 2005/2006

září 2006

.....

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: **Základní škola a Mateřská škola Kácov, okres Kutná Hora**
Identifikátor školy: **600 046 389**
Adresa: **Nádražní 216, 285 09 Kácov**
Zřizovatel: **Obec Kácov, Jirsíkova 157, 285 09 Kácov**
Právní subjektivit: **příspěvková organizace**
IČO: **750 34 964**
DIČ: **CZ 750 34 964**
Bankovní spojení: **ČS, pobočka Zruč nad Sázavou, č. ú. 444546389/0800**

IZO: 102226598 – základní škola
113400128 – školní družina
102774358 – školní jídelna
107512882 – mateřská škola

Ředitel školy: **Mgr. Ondřej Kolařík**
Zástupkyně ředitele: **Mgr. Soňa Křenová**
Vedoucí školní jídelny: **Miloslava Pudilová**
Vedoucí mateřské školy: **Zdena Tichá**
Účetní příspěvkové organizace: **Blanka Zedníčková**

Typ školy: úplná základní škola

- ❖ **Přehled o počtu žáků – tab. 1A**
- ❖ **Součásti školy: školní družina, školní jídelna, mateřská škola**

➤ **ŠD**

- skutečná kapacita (1 místnost) – 28 žáků
- využívaná kapacita (1 místnost) – 25 žáků
- počet oddělení – **dvě**
 - ranní provoz – jedno oddělení
 - odpolední provoz – 2 oddělení do 13:00 hodin
- 1 oddělení do 15:00 hodin - po odchodu dojíždějících žáků
- provozní doba: 6:30 – 7:30 hodin
11:15 – 15:00 hodin

➤ **ŠJ**

- docházková vzdálenost: pro žáky 1. stupně 500m, pro žáky 2. stupně a děti z MŠ v místě
- zajištěno stravování žáků školy a dětí z MŠ
- personální zajištění: pí Hana Nováková, vedoucí kuchařka
pí Olga Buchtová, kuchařka, pracovnice provozu
- skutečná kapacita – 200 obědů
- školou využívaná kapacita – 142 obědů

➤ **MŠ**

- skutečná kapacita – 25 dětí
- využívaná kapacita – do 25 dětí
- počet oddělení – jedno
- personální zajištění: pí Alena Chybová, učitelka MŠ
pí Veselá – školnice MŠ
pí Buchtová – uklízečka MŠ

- provozní doba: 6:30 – 16:00 hodin

❖ **Koncepční záměry školy:**

- Hledisko časové: I. Současný stav
II. Výhled

- Hledisko tematické: a) výchovně vzdělávací
b) materiálně technické
c) personální

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

I.a – výuka probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola

- Nabídka CJ: 4., 7. – 9. ročník – AJ; 5., 6.. ročník – NJ; výuka částečně aprobovaná, učitelky proškoleny, učitel NJ – příprava ke státní zkoušce
- SPU: během školního roku reedukováno 13 integrovaných žáků, ostatní žáci s SPU v předběžné reeduk. péči nebo doučování na 1. stupni pí uč. Sejkovou, Trojanovou, Martinákovou a Volfovou, na 2. stupni pí uč. Křenovou, Keltnerovou, p. uč. Kolaříkem
- Spolupráce s ZŠ Kutná Hora a ZŠ Uhlířské Janovice v proškolení učitelů v práci s PC trvá
- Volitelné předměty stanoveny na základě výběru žáků z 15 předložených možností
- Při zpracování temat. plánů učitelé vycházeli z osnov vyučovacích předmětů a z potřeby uplatňovat prvky činnostního vyučování
- V počítačové učebně vyučován volitelný předmět Informatika pro žáky 6. – 9. ročníku a stanoveny hodiny pro individuální procvičování učiva podle zájmu žáků
- Tradičně dobrá spolupráce s PPP Kutná Hora (dr. S. Blahová)
- Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2005-2006 udělena zřizovatelem: snížen průměrný počet žáků ve třídě o jednoho, tj. na 16 (133 žáků v 8 třídách = průměrný počet 16,62 žáků ve třídě); počet žáků dále sledován, nová žádost o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2006-2007 řešena v únoru 2006 se zřizovatelem
- Mimoškolní aktivity žáků – viz příloha
- Informovanost žáků o problematice návykových látek – MPP – viz příloha

I.b

- výuka ve dvou školních budovách, TV v sokolovně a na fotbalovém stadionu (hlavní tréninková plocha, umělý travnatý povrch, volejbalové hřiště)

- ***budova 1. stupně***

- běžná údržba a provádění oprav menšího rozsahu, průběžné ošetřování travnatých ploch
- postupná výměna dveřních zámků (FAB)
- 7 – 8/2006 – odborné opravy části latexových nátěrů v obou budovách, částečné vymalování nejvíce znečištěných zdí (třídy, chodby) – fa Balvín
- budování výlevky – WC dívky v 1. patře
- 7 - 8 /2006 výměna nautily ve studni
- zahájeno zkvalitňování výukových podmínek v rámci SIPVZ (server, počítačová síť LAN, připojení školy technologií ADSL)

- ***budova 2. stupně***

- údržba tabulí, promazání, výměna vadných lanek
- učebna PC: činnost správce sítě spolehlivě zajišťoval pan Pleskač (Zruč n. Sázavou), drobné závady průběžně odstraňovány, zahájeno zkvalitňování výukových podmínek v rámci SIPVZ (dataprojektor, promítací plátno)
- opravy zářivek průběžně – údržbář školy
- modernizace nábytku - sborovna z FKSP
- regulace školního zvonění podle potřeby – fa Najman
- generální úklid půdních prostor
- opravy staršího školního nábytku – údržbář školy
- 8/06 – kontrola systému UT, výměna radiátorů, budování výlevky na WC chlapani a WC dívky – fa Kronus
- 12/2005 – nová nautila, osazení částečně svépomocí, částečně fa Kronus
- dlouhodobý program postupných oprav školních budov a modernizace jejich zařízení trvá
- údržba travnatých ploch probíhala průběžně (údržbář, školnice)
- zásoba uhlí pořízena v 7/06 (3x 8t s letní slevou)
- 7/2006 navrtány větrací otvory v čelní stěně školní dílny, vnitřní stěna ošetřena savem, nový nátěr
- nová část okapu nad nouzovým východem (firma Holman)
- zrušení velké jímky, její zavezení a částečná povrchová úprava terénu
- vytvoření podlahy přístřešku u kotelny (betonování) a jeho částečné oplocení (vznik chráněného úložného prostoru pro zahradní nářadí)

I.c

- vyučovalo 16 pedagogických pracovníků; 14 učitelů (náboženství – kácovský farář), 2 vychovatelky
- technický chod zajišťovalo 5 provozních zaměstnanců



II.a

- kmenovým vzdělávacím programem zůstává „Základní škola“, učitelé studují RVP
- průběžně sledovat počty žáků, výjimku řešit se zřizovatelem
- projektové vyučování využívat jako jednu z výukových metod
- výběr volitelných předmětů probíhá na základě žákovského zájmu a možností školy
- výuka CJ: nabídka AJ a NJ trvá
- posilovat přitažlivost vyučovacích hodin střídáním pedagogických metod, využíváním prvků činnostního vyučování a zařazováním projektových dnů na zvolená témata
- pokračovat v práci se zástupci žákovských kolektivů, tj. v tradici školního parlamentu (pí zástupkyně Křenová)
- vést učitele k výměně pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací
- zachovat nabídku výchovně vzdělávacích pořadů a návštěv divadelních představení
- v péči o žáky s SPU rozvíjet zavedený systém pomoci na obou stupních školy

- vzniklé výchovné problémy řešit neodkladně projednáním situace se žákem (žáky) za účasti třídního učitele, učitele odborného předmětu, VP, vedení školy; při závažnějším přestupku zvat k projednání i rodiče
- v PC učebně realizovat výuku informatiky

II. b

- budova 1. stupně ZŠ

- schodiště – doplnění chybějícího zábradlí
- postupná výměna dveřních zámků (typ FAB)
- pravidelná úprava školní zahrady ve svahu křovinořezem
- pravá část – „skalka“ – zajistit pravidelnou údržbu (pletí) a zálivku nově osázené plochy
- dlouhodobý záměr: oprava omítky (závisí na dostatečném finančním zajištění)
- v 7/2007 zajistit revizi hromosvodů – odborný technik A. Březina

- budova 2. stupně ZŠ

- rekonstrukce velkého schodišťového okna
- opravy okenních rámců, výměny uzavíracích klíčků
- program obnovy školních budov a obměny školního nábytku zůstává (např. nové lino na podlahu v učebně VV)
- postupné odstraňování vlhkosti čelní stěny školní dílny
- v 7/2007 zajistit revizi hromosvodů – odborný technik A. Březina

II.c

- výuka – 1. stupeň – krátkodobá perspektiva:
 - o jedna neaprobovaná učitelka pokračuje ve studiu učitelství pro 1. stupeň na pedagog.fakultě UK Brno
 - střednědobá perspektiva:
 - o hledat jednu aprobovanou učitelku pro 1. stupeň ZŠ
- výuka – 2. stupeň – krátkodobá perspektiva:
 - o pracující důchodkyni využít na částečný pedagogický úvazek
 - střednědobá perspektiva:
 - o získat aprobovaného učitele pro 2. stupeň ZŠ (v předmětech – M, F, RV, VV, TV)



ŠKOLNÍ DRUŽINA

I.a

- výchovná péče zajišťována 2 aprobovanými vychovatelkami, v případě potřeby suplují učitelky 1. stupně podle rozepsaného rozvrhu pohotovostí
- vedle relaxačních činností a pobytu venku (školní zahrada, vycházky do okolí školy) dětem nabízeny zájmové aktivity ve 4 základních tematických okruzích – četba, kreslení, zpěv, pohybové hry
- u problémových žáků uplatňována spolupráce s jejich rodiči
- při určitých zaměstnáních měly děti možnost volby činností podle vlastního zájmu
- místnost ŠD průběžně vyzdobena pracemi dětí (výtvarné, rukodělné apod.)

I.b

- místnost v pořádku, vymalována v 7/04
- modernizace vybavení pomůckami zajišťována průběžně vychovatelkami ŠD

- částečná oprava okenních rámců (lakování)
- čelní okna vybavena ochrannou mříží

I.c

- personální zajištění dobré

II. a

- činnost dětí provádět v závislosti na rozvrhu provozní doby ŠD
- vyhledávat nová zajímavá témata pro činnost
- zachovat nabídku činností pro žáky tak, aby měli možnost volby podle vlastních zájmů
- využívat seminářů pro vychovatelky ŠD v PC Nymburk, pracoviště Kutná Hora ke zkvalitnění výchovné péče o žáky

II.b

- obměna vybavení pomůckami pokračuje průběžně
- drobné opravy zajišťovat svépomocí
- zprovoznění druhých akumulčních kamen, zajistit ve spolupráci s panem Čuchalem

II.c

- práce ŠD bude ve školním roce 2006/2007 zajišťována aprobovanými vychovatelkami

ŠKOLNÍ JÍDELNA

I.a

- kapacita ŠJ dostačuje pro stravování všech žáků školy i dětí mateřské školy
- dozor nad žáky vykonávali vychovatelky ŠD a učitelé podle rozpisu dozorů
- o pestrost jídelníčku se stará vedoucí ŠJ s kolektivem kuchařek

I.b

- nová ŠJ je kvalitním prostředím pro školní stravování
- opravy drobných poruch vzniklých za provozu řešeny průběžně
- provedena oprava varného kotle
- pravidelné preventivní prohlídky výtahů – smluvně zajištěny údržbářkou firmou
- prováděny pravidelné kontroly dna šachty venkovního nákladního výtahu (odstraňování vody)
- nájezd pro vykládku potravin – položení zámkové dlažby zatím nerealizováno z finančních důvodů
- v rámci SIPVZ připojen počítač vedoucí ŠJ k internetu technologií ADSL

I.c

- ve školním roce 2005/2006 úspěšně zajišťovaly školní stravování tři zaměstnankyně
- vedoucí školní jídelny vytypovala dvě pracovnice na výpomoc pro případ potřeby

II.a

- rozvíjet kulturu stolování v prostředí moderní ŠJ
- mytí rukou před jídlem
- používání příboru
- pravidlo tichého hovoru
- úklid místa u stolu a použitého nádobí

II.b

- vedoucí ŠJ pokračovat v zajišťování mléčných svačinek (jogurtové krémy)

- zaměstnankyně ŠJ budou svědomitě pečovat o svěřenou techniku
- zajišťovat pravidelné technické kontroly (rozbory vody, prohlídky výtahů)
- nájezd pro vykládku potravin – dokončit položení zámkové dlažby k silnici

II.c

- chod školní jídelny pro školní rok 2006/2007 personálně spolehlivě zajištěn



MATEŘSKÁ ŠKOLA

I.a

- výchova dětí probíhala podle zvoleného programu – výchovně vzdělávací činnosti – výtvarné, hudební, literárně dramatické, tělovýchovné a pracovní + příprava na ZŠ
- herní činnosti dětem nabízeny v místnosti a na zahradě
- uskutečněn předplavecký výcvik a návštěvy divadel společně s 1. stupněm ZŠ
- dále viz příloha „Zpráva o činnosti MŠ“

I.b

- v průběhu roku prováděny drobné údržbové práce
- pravidelná údržba travnaté plochy zahrady MŠ
- svépomocí dokončeno oplocení celého areálu zahrady MŠ s využitím materiálu obce (vrata, vrátka) – provozář pan Sejk
- doplněna zásoba písku v pískovišti
- za pomoci sponzorů zahrada MŠ vybavena 5-ti dřevěnými herními prvky (věž, domek, lezecká stříška, lezecká stěna, kládinky)
- v rámci SIPVZ připojen počítač vedoucí MŠ k internetu technologií ADSL

I.c

- o děti se staraly dvě aprobované učitelky MŠ, technický chod pobytu dětí zajišťovaly školnice a uklízečka ve spolupráci s údržbářem ZŠ

II.a

- v rámci zvoleného programu dále rozvíjet poznání dětí, jejich volní vlastnosti, schopnost sebeobsluhy, estetické cítění a tělesnou zdatnost

II.b

- drobné provozní závady odstraňovat následně svépomocí, závažnější poruchy za pomoci odborných firem
- průběžná obnova fondu hraček, dětských her
- zajišťovat ochranu pískoviště pomocí sítě
- sledovat technický stav dřevěných herních prvků, při poruše využívat záruku danou instalující firmou

II.c

- personální zajištění pedagogické práce MŠ pro školní rok 2006/2007 vyhovující
- hledat jednu uklízečku MŠ (částečný pracovní úvazek)



DALŠÍ CHARAKTERISTICKÉ ÚDAJE

- Spolupráce se zřizovatelem trvale na dobré úrovni, provoz školních budov spolehlivě zajišťován
- Finanční situace Obce Kácov složitá, ale má zájem na postupné obnově školních budov i jejich vnitřního zařízení
- Spolupráce s TJ Sokol Kácov
 - Využívání sokolovny pro školní TV a další akce školy
 - Spolupráce při činnosti oddílů (volejbal, country, kopaná)

PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ

- vzdělávací program – č.j. 16847/96-2, Základní škola, Úpravy a doplňky, č.j. 25018/98 v 1. –9. ročníku
- úprava učebního plánu ve školním roce 2005/2006:

A) povinná část

- 1. ročník – TV, 2 hodiny/týden
- 4. ročník – AJ, 3 hodiny/týden
- 5. ročník – NJ, 3 hodiny/týden
- 6. – 9. ročník – TV, 2 hodiny/týden
- 7. ročník – D_č, 1 hodina/týden
- 6. – 9. ročník – PČ, 1 hodina/týden

- volitelné předměty – žáci výběr z 15 možností – vyučováno:

- Informatika (I)
- Dějepisné praktikum (DP) – disponibilní hodina
- Zeměpisný seminář (ZS)
- Volba povolání (VoPo)
- Seminář a praktikum z matematiky (MS)
- Seminář a praktikum z chemie (CHS)

▪ 6. ročník –	I,	1 hodina/týdně,	2 skupiny,	13 žáků
▪ 7. ročník –	I,	1 hodina/týdně,	2 skupiny,	17 žáků
	DP,	1 hodina/týdně,	1 skupina,	17 žáků
▪ 8. ročník	I,	1 hodina/týden,	2 skupiny,	22 žáků
	ZS,	1 hodina/týdně,	1 skupina,	22 žáků
	VoPo,	1 hodina/týdně,	1 skupina,	22 žáků
▪ 9. ročník	I,	1 hodina týdně,	2 skupiny,	24 žáků
	MS,	1 hodina týdně,	1 skupina,	24 žáků
	CHS,	1 hodina týdně,	1 skupina,	24 žáků

B) nadstavbová část

- *nepovinné předměty:*
 - náboženství, 1 skupina, 10 žáků (podle zájmu z 2. – 6. ročníku)
- *zájmové útvary:*
 - hra na zobcovou flétnu, 1 skupina, 11 žákyň (individuálně podle zájmu, žákyňě 2. – 8. ročníku)

- výrazový tanec, 1 skupina, 8 žáků
- péče o integrované žáky: reedukace, jednotlivě, 13 žáků
- péče o neintegrované žáky s SPU:
 - individuální přístup, doučování, reedukační činnosti, 6 skupin, 35 žáků
- ostatní aktivity:
 - plavecký výcvik, 6 skupin, 144 žáků
 - lyžařský kurz, 1 skupina, 25 žáků

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY (ORGANIZACE)

- celkový počet všech pracovníků (fyzických osob) – 25
 - z toho interních pracovníků – 23
 - externích pracovníků 2
- celkový počet pedagogických pracovníků (fyzických osob) – 17
 - z toho interních pracovníků – 16
 - externích pracovníků – 1
- celkový počet učitelů (fyzické osoby) – 15
 - z toho interních učitelů – 14
 - externí učitel – 1
- počet přepočtených úvazků učitelů ZŠ – 11,36
 - z toho zajištěno interními učiteli – 11,32
 - externím učitelem – 0,04
- počet přepočtených úvazků učitelek MŠ – 1,84
 - z toho zajištěno interními učitelkami – 1,84
- struktura provozních zaměstnanců:
 - **ZŠ** – 1 školnice, 2 uklízečky, 1 provozář (pro ZŠ, MŠ, ŠJ), 1 topič – v sezóně
 - **ŠJ** – 1 vedoucí, 1 kuchařka, 1 pracovnice provozu
 - **MŠ** – 1 školnice (částečný pracovní úvazek), 1 uklízečka (částečný pracovní úvazek)

Analýza personálního obsazení školy (ZŠ)

- **tabulka 2**
- **učitelský sbor:**
 - 1., 3. ročník – Jana Sejková
 - 2. ročník – Radka Smutná, od 1. 11. 2005 Petra Martináková
 - 4. ročník – Hana Volfová
 - 5. ročník – Jitka Trojanová
 - 6. ročník – Jana Keltnerová
 - 7. ročník – František Procházka
 - 8. ročník – Luboš Švihel
 - 9. ročník – Hana Strnadová
- **bez třídnictví:**
 - **1. st.:**
 - František Procházka
 - Zdeňka Brynychová
 - Jaroslav Konečný, kácovský farář
 - **2. st.:**
 - Marie Saňová
 - Zdeňka Brynychová

- Blanka Zedníčková
- **ŠD – vychovatelky:**
 - Anna Janatová
 - Zdeňka Brynychová

- provozní zaměstnanci

- Hana Veselá – školnice
- Miroslava Pivoňková – úklid
- Věra Šrejmová - úklid od 1.6.2006 Lenka Střihavková
- Jaroslav Sejk – provozář, topič
- topiči: Vojtěch Pivoňka, Miroslava Pivoňková – částečné prac. úvazky

- ZMĚNY:

- ve škol. roce 2005/2006 nově nastoupil Ing. Luboš Švihel jako učitel II. stupně se zaměřením M – F – PČ (dílňy)
- nastoupila důchodkyně Marie Saňová na částečný pedagogický úvazek
- 31. 10. 2005 skončila spolupráci ze ZŠ pí učitelka Radka Smutná
- 1. 11. 2005 nastoupila pí učitelka Petra Martináková jako učitelka I. stupně školy
- **v závěru školního roku:**
 - pro školní rok 2006/2007 byla s paní učitelkou Petrou Martinákovou uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou
 - pomoc ZŠ pro školní rok 2006/2007 přislíbila pi uč. Marie Saňová (pracující důchodce – částečný pracovní úvazek)
 - spolupráci se ZŠ ukončila v 5/2006 paní Věra Šrejmová – uklízečka II. stupně
 - na místo uklízečky II. stupně nastoupila 1.6.2006 paní Lenka Střihavková (částečný prac. úvazek)

Údaje o zařazování dětí

- 1. ročník školního roku 2005/2006
 - počet zapsaných dětí – 4
 - počet realizovaných odkladů školní docházky – 1
 - počet žáků osvobozených od povinné školní docházky – 0
 - skutečný počet žáků 1. ročníku na počátku školního roku – 4
 - počet dodatečných odkladů školní docházky – 0
 - počet žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy – 0
- 1. ročník školního roku 2006/2007
 - počet zapsaných dětí – 9
 - počet realizovaných odkladů školní docházky – 0
 - předpokládaný počet žáků – 9, z toho 4 dívky

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

- hodnocení chování – tabulka 4
- hodnocení celkového prospěchu – tabulka 5
- výsledky přijímání žáků do středních škol – tabulka 6
- výsledky žáků v soutěžích (viz zpráva o mimoškolních aktivitách)
 - Malá kopaná, Sázava, 11 žáků
 - Volejbalový turnaj, oblastní kolo – Zruč nad Sázavou – 8 žákyň
 - Coca Cola cup –Zruč nad Sázavou – 12 žáků
 - Lyžařský výcvik – tabulka 7

Údaje o výsledcích inspekce ČŠI

- Ve školním roce 2005/2006 inspekce v ZŠ a MŠ Kácov neproběhla

Údaje o mimoškolních aktivitách

- hodnocení činnosti součástí školy

ŠD

- činnost organizačně zajištěna řádem školní družiny
- činnost tematicky členěna do tří oddílů – relaxace, žákovské zájmy, pomoc při přípravě na vyučování; využívány možnosti pobytu venku
- zájmové činnosti: výtvarné, pracovní, hudebně výchovné a literární
- dětem umožňována volba činnosti podle zájmu o nabízená témata
- výstavky dětských prací v místnosti ŠD
- obměna pomůcek pro ŠD probíhala průběžně během školního roku
- vychovatelky ŠD a doprovázející třídní učitelky dobře zvládaly přesun žáků do ŠJ (docházková vzdálenost – 500m)

ŠJ

- při úhradě faktur spolupracuje vedoucí ŠJ s účetní ZŠ
- příprava obědů přednostně zajišťována pro žáky, děti z MŠ Kácov a MŠ Rataje n. S., učitele ZŠ Kácov a MŠ Rataje n. S.
- týdenní jídelníček sestavován z hlediska zdravé výživy a na základě požadavku pestrosti stravy
- vaří se i pro tzv. cizí strávníky (důchodci, občané Kácova, občané Ratají nad Sázavou)
- ve spolupráci s účetní školy pí Zedníčkovou aktualizován ceník služeb ŠJ pro veřejnost
- ovládnutí přímotopu v místnosti výměníku během zimního období zajišťuje vedoucí ŠJ
- drobné závady úspěšně odstraňovány svépomocí
- závažnější poruchy odstraňovány za pomoci firem
- venkovní nákladní výtah: prováděna pravidelná kontrola (dno výtahové šachty) vždy za 2 – 3 měsíce

MŠ

- péči o děti zajišťovaly dvě aprobované učitelky MŠ
- k dopolední relaxaci dětí využívána pravidelně zahrada MŠ uprostřed obce; docházková vzdálenost od nové MŠ 200 m
- pravidelná spolupráce s rodiči dětí
- vstřícná spolupráce vedoucí MŠ s vedením ZŠ
- drobné úpravy zajišťovány údržbářem ZŠ

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností

pravidelné akce:

- třídní schůzky 4x ročně, z toho 2x formou informativních schůzek
- beseda pro rodiče, téma SPU – spolupráce s PPP v Kutné Hoře v rámci třídních schůzek
- školní akademie, Běh Terryho Foxe, sportovní den, koncert žáků ZUŠ, Den otevřených dveří

- třídní schůzky pro rodiče dětí z MŠ, besídka
- **nepravidelné akce**
 - projednání žádostí o uvolnění žáků z vyučování (zdravotní, rodinné důvody – týdenní pobyty na horách, u moře)
 - individuální projednání výchovného nebo vzdělávacího problému dítěte (TU, učitel odborného předmětu, vedení ZŠ)
 - individuální projednávání opakujícího se výchovného problému žáka – výchovná komise (rodiče, TU, VP, vedení ZŠ)
 - žáci s SPU s doporučenou integrací – uzavírání integračních smluv
 - nabídka reedukačních činností a doučování

Spolupráce školy s obcí

- zahájení školního roku – vítání prvňáčků v obřadní síni
- celoroční péče žáků pod vedením učitelů o pořádek na autobusové zastávce u budovy 2. stupně ZŠ
- při přípravě rozpočtu příspěvkové organizace pro rok 2006
- slavnostní zakončení školní docházky v obřadní síni obecního úřadu pro žáky 9. ročníku
-



HODNOCENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

ÚVOD

Složitost úkolů, před kterými stála ZŠ a MŠ Kácov ve školním roce 2005/2006, byla dána objektivními podmínkami i subjektivní situací školy.

Seznamování s novou školskou legislativou (vyhlášky ke školskému zákonu) se plynule rozvíjelo i ve školním roce 2005/2006. Vzhledem ke snižujícímu se počtu žáků (133) jsme pokračovali s výukou 9-ti vyučovacích ročníků v osmi třídách – na základě výjimky z počtu žáků udělené zřizovatelem.

Nově jsme po roční zkušenosti upravili úklid a školnické práce v mateřské škole. Úklid převzala paní Buchtová (částečný úvazek) a část školnických prací školnice ZŠ paní Veselá.

V oblasti materiálně-technického zajištění chodu školy jsme průběžně řešili postupnou výměnu starých zářivek novými a svépomocnou opravou stávajících školních lavic a židlí. Ve vodárně ZŠ bylo nutno vyměnit jeden bojler. Před koncem školního roku byl proveden generální úklid půdy budovy II. stupně školy. Během hlavních prázdnin pak pokračovala postupná modernizace systému UT: výměny vadných radiátorů, zvýšení počtu topných článků ve třídách (pracovna Z, P a PC) v budově II. stupně, v prostoru MŠ bylo provedeno přetěsnění kohoutů u radiátorů. Dosluhující nautila ve studni u I. stupně byla nahrazena novou. V obou budovách byly provedeny nezbytně nutné udržovací malířské práce.

V kalendářním roce 2005 se podařilo udržet vyplácení osobních příplatků zaměstnanců. Vzhledem ke zpřísnění normativů KÚ pro kalendářní rok 2006 a vzhledem k tomu, že Obec Kácov udělila škole výjimku z počtu žáků (podle § 23, školského zákona), se však během školního roku 2005/2006 finanční situace opět zkomplikovala. Ve II. pololetí, od 1. 4. 2006 bylo nutné výplatu osobních příplatků zaměstnanců pozastavit. Obec Kácov vzhledem ke své tíživé situaci (splácení půjčky) požádala KÚ o finanční pomoc pro pokrytí rozdílu mezi normativem a skutečnou potřebou školy (86.000,-- Kč). KÚ vyjádřil obci pochopení s její finanční

situací, ale s odkazem na školský zákon (při udělení výjimky škole je obec povinna dofinancovat rozdíl mezi normativem a skutečnou potřebou školy) pomoc ze své rezervy neposkytl. Obec proto hledala rezervu ve svém rozpočtu. Dosud (9/2006) se však nepodařilo alespoň částečnou finanční rezervu najít, proto vyplácení osobních příplatků zatím nemohlo být obnoveno.

Roční vyúčtování PO k 31. 12. 2005:

- v hlavní činnosti se podařilo udržet vyrovnaný rozpočet
- v doplňkové činnosti činil hospodářský výsledek 8.659,50 Kč při zajištění úhrady odměn pracovním ŠJ za přípravu jídel pro cizí strážníky

Ze základních vzdělávacích úkolů byl také splněn úkol nasměrovat žáky 9. ročníku v souladu s volbou jejich budoucího povolání k dalšímu studiu na středních školách a středních odborných učilištích.

ANALÝZA STAVU

Vývoj situace během školního roku sledujeme v oblastech výchovně vzdělávací, materiálně technické, personální, ekonomické a organizační.

OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ

- Výuka probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola, prvky projektu Začít spolu uplatňovány při projektovém vyučování.
- Poměr aprobovaných učitelů k neaprobovaným ve školním roce 2005/2006:
 - 1. stupeň ZŠ: 1 učitelka aprobovaná, 1 učitelka studující VŠ, 2 učitelky neaprobované
 - situace na 2. stupni ZŠ je stabilizovaná: 6 aprobovaných učitelů proti třem neaprobovaným (2 částečné úvazky, 1 plný úvazek)
- Výběr volitelných předmětů žáky ze širší nabídky podle jejich zájmů je každoročně využíván
- V oblasti TV (výuka plavání) funguje tradičně dobrá spolupráce s plaveckou školou TJ Sparta Kutná Hora
- Pokračuje spolupráce ZŠ s Ekologickým centrem Vlašim (naučné pořady s přírodovědnou a ekologickou tematikou)
- Vedení ZŠ se při hospitační činnosti zaměřilo na efektivitu výuky a využívání činnostních prvků ve výuce
- Součástí výuky zůstává návštěva divadelních představení a koncertů
- Třídní učitelé sledují výchovně vzdělávací tematiku při koncepci školních výletů
- Uskutečněny významné výchovně vzdělávací akce:
 - Den otevřených dveří
 - Běh Terryho Foxe
 - Tradiční volejbalový turnaj dívčích družstev O pohár Posázaví

Prezentace školy v obci

- návštěvy divadelních představení a koncertů
- exkurse a výlety pro žáky
- podpora zájmových aktivit (hrana flétnu, výrazový tanec, kopaná, volejbal)
- nabídka výuky náboženství
- veřejná vystoupení žáků (např. besídka, přehrávky ZUŠ)
- plánovaná pomoc dětem s SPU (předběžná reedukace, doučování)

OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ

- průběžně zajišťován chod školních budov (provozář, školnice, uklízečky, topiči)
- pravidelným ošetřováním trávníků zajištěna využitelnost školních zahrad
- úpravna vody v budově 2. stupně ZŠ – dohlíží chemik p. Drbohlav, Kolín
- na bezvadný chod vzduchotechniky a výtahů dohlíží odborné firmy
- zajišťováno pravidelné vyvážení jímky na 1. stupni, 2. st. připojen ke kanalizaci
- technickou údržbu sekaček prováděl provozář ZŠ
- podle potřeby prováděny drobné opravy (provozář)
- v době hlavních prázdnin v r. 2006 proběhly úklidové a údržbářské práce zajišťované jednak pracovníky školy, jednak firmami (částečně vymalování tříd, malířské opravy chodeb a WC v obou budovách, výměna vadných radiátorů UT – 2. stupeň)
- praní záclon a závěsů zajištěno vedením ZŠ v 7/06 u firmy Prádelna Kyselý, Vlašim

OBLAST PERSONÁLNÍ

- dislokace: začátek školního roku 2005/2006 na I. stupni ZŠ je poznamenán hledáním náhrady za pí učitelku Radku Smutnou, která se rozhodla pokračovat ve své pedagogické praxi v ZŠ Zruč nad Sázavou; na II. stupni jsme se vyrovnali s odvoláním přislíbeného nástupu jedné nové paní učitelky (využili jsme nabídky paní učitelky Saňové)
- základní škola má zřizovatelem pro školní rok 2005/2006 udělenou výjimku z počtu žáků, na I. stupni probíhala výuka ve čtyřech třídách
- během školního roku 2005/2006 vedení ZŠ sledovalo nabídky zájemců o práci v ZŠ (pedagogové i nepedagogičtí pracovníci) a řešilo dvě změny v personálním složení PO (nová učitelka 1.stupně, nová uklízečka 2.stupně)

OBLAST EKONOMICKÁ

- PO disponuje dvěma účty (běžný účet, běžný účet FKSP)
- Účetní ZŠ pracuje s PC programy PAM VEMA a Fenix
- Aktualizace PC programů pro mzdy a účetnictví probíhala ve spolupráci s odbornými firmami
- Zpracovávány čtvrtletní finanční výkazy
- Finanční zajištění mezd: prostřednictvím P3 a KÚ zůstává, KÚ navrhuje rozpočet PO na základě zahajovacích výkazů, jeho platnost se upřesňuje po proběhlém dohodovacím řízení a úpravami rozpočtu během kalendářního roku, financování probíhá formou čtvrtletních záloh
- Finanční zajištění provozu školy – spolupráce s obcí při tvorbě rozpočtu školy, provoz školy obec zajišťuje zasíláním dílčích příspěvků v hodnotě 100.000,-- Kč v daných měsících běžného kalendářního roku (1-6, 9-11)
- Postupná tvorba zisku z hostinské činnosti ŠJ (cizí strávníci) pokračuje, zisk převáděn do rezervního fondu

OBLAST ORGANIZAČNÍ

- organizovány pedagogické porady, školení BOZP, třídní schůzky
- problematika MŠ a ŠJ řešena operativně s vedoucími součástí na pracovních schůzkách podle potřeby

- LVVZ a plavecký výcvik úspěšně zajistila zástupkyně ZŠ
- Pokračuje služba občanům (stravování tzv. cizích strážníků)
- Systém proplácení CP, faktur, projednávání návrhů na nákup pomůcek a různých materiálů vyhovuje (jednotlivé součásti školy řeší s ředitelem a ve spolupráci s účetní školy)
- Vyřizování pošty probíhá průběžně
- Spolupráce s P3 (odbor školství MÚ Kutná Hora) je na velmi dobré úrovni



ZÁMĚRY PRO PŘÍŠTÍ ROK

Oblast výchovně vzdělávací

- pokračovat ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola, prvky vzdělávacího programu
- Začít spolu využívat při vzdělávací činnosti na 1. stupni i 2. stupni ZŠ
- práce na tvorbě ŠVP (studium RVP, týmová spolupráce formou pracovních dílen, konkretizace náplně učiva v jednotlivých předmětech, zpracování průřezových témat)
- sledovat kvalitu výuky i v suplovaných hodinách
- spolupráci s rodiči žáků 1. a 2. ročníku věnovat zvýšenou pozornost, nezakrývat složitost nové situace, ale zdůraznit i její možné klady
- využívat možností seznamovat žáky s učební látkou v rozmanitých činnostech či formou projektu
- na 1. stupni i 2. stupni uspořádat projektové dny na dané téma
- pokračovat v nabídce péče o žáky s SPU
- pokračovat v rozvíjení uvědomělé profesní orientace žáků od 7. ročníku
- žáky 9. ročníku vést k včasné přípravě k přijímacímu řízení
- vést žáky k udržování čistoty v okolí školy (patronát nad autobusovou zastávkou)
- uspořádat kulturní či sportovní akce, které se stávají součástí tradiční prezentace školy na veřejnosti (Den otevřených dveří, BTF, volejbal. turnaj – dívky)
- podílet se v případě potřeby vystoupením žáků a dětí ZŠ a MŠ na akci obce „Vítání občanů“
- zvyšovat informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a o její činnosti (vývěska, relace v obecním rozhlasu, webové stránky školy apod.)

OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ

- výměna vadných kohoutů UT v kotelně 2. stupně ZŠ
- oprava (výměna) lina ve třídách 2. stupně
- vymalování tříd 1. stupně a 2. stupně
- nátěr okapů na budově 2. stupně
- opravy školního nábytku svépomocí
- údržba: postupné vybavování nářadím a přístroji, průběžné doplňování zásob (náhradní díly, montážní materiál)
- tříměsíční kontroly šachty venkovního výtahu (odstraňování zkondenzované vody)
- počítat s možností výskytu nepředvídané opravy
- dobudování nájezdu pro zásobování ŠJ (ve spolupráci se stavební frou)
- potřeba dobudovat chodník pro příchod do ŠJ dvorem (v úseku asfaltové hřiště – vstupní branka)
- umývárnu MŠ vybavit sprchovým koutem

OBLAST PERSONÁLNÍ

- získat 1 učitelku na částečný pracovní úvazek k zástupům podle potřeby ZŠ a MŠ Kácov
- sledovat průběh PS na dobu určitou (např. topiči)
- sledovat pracovní a životní výročí zaměstnanců
- studující učitelce vytvářet podmínky pro úspěšné absolvování 5. studijního roku

- podporovat učitele CJ ve zvyšování pedagogické kvalifikace (státní zkouška)
- zájem jednotlivých občanů o zaměstnání v ZŠ a MŠ Kácov mapovat celoročně jako jeden z podkladů k dislokaci

OBLAST EKONOMICKÁ

- mzdy zaměstnanců financovat z prostředků KÚ, odměnu kuchařek pro tzv. cizí stravníky hradit z vedlejší činnosti
- k zajištění provozu školy sestavit rozpočet z finančních prostředků přidělovaných zřizovatelem
- v rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele vytvořit položku „platy“ vzhledem k udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007
- při nákupu některých učebnic (např. pracovních sešitů, Č, M, CJ) spolupracovat při jejich úhradě s rodiči žáků
- včasným odesláním rozboru situace integrovaných žáků požádat o maximální možné finanční zajištění
- na základě zkušeností z roku 2006 budeme pokračovat v oslovování podniků a organizací za účelem získání sponzorských darů
- hledat prostředky pro malování tříd, opravu (výměnu) lina ve třídách 2. stupně:
 - o plánovat rezervu na nepředvídané opravy

OBLAST ORGANIZAČNÍ

- pokračovat v poradách vedení školy podle potřeby
- pro zvyšování úrovně vzájemné komunikace mezi učiteli a žáky využívat také školního parlamentu
- pro zajištění suplování v MŠ v případě potřeby využít pohotovosti učitelek 1. stupně ZŠ
- LVVZ – uskutečnit opět zájezd ve spolupráci se SZŠ Čáslav
- Plavecký a předplavecký výcvik pro MŠ – 3. ročník zajištěn u Plavecké školy Kutná Hora na 2. pololetí školního roku 2006/2007
- pokračovat v péči o osázený díl svažité zahrady 1. stupně (pravá část) – pravidelná záливka, pletí

.....

Vedení Základní školy a Mateřské školy Kácov děkuje všem pedagogům i provozním zaměstnancům, starostovi, místostarostovi i ostatním pracovníkům obce, kteří při výuce i při jejím technickém zabezpečování přispěli k úspěšnému zvládnutí úkolů školního roku 2005/2006.

V Kácově dne 30. 9. 2006

Mgr. Ondřej Kolařík
ředitel ZŠ a MŠ Kácov

PŘÍLOHY:

- 1) Tabulky
- 2) Zpráva o činnosti MŠ
- 3) Zpráva o hospodaření
- 4) Zpráva o mimoškolních aktivitách
- 5) Hodnocení MPP

