



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KÁCOV

e-mail: [zs.kacov@worldonline.cz](mailto:zs.kacov@worldonline.cz)

Nádražní 216  
285 09 Kácov



# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

## **ZŠ A MŠ KÁCOV**

### ZA ŠKOLNÍ ROK 2006/2007

září 2007

# **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Kácov, okres Kutná Hora**  
Identifikátor školy: **600 046 389**  
Adresa: **Nádražní 216, 285 09 Kácov**  
Zřizovatel: **Obec Kácov, Jirsíkova 157, 285 09 Kácov, od 12/ 2006 Městys Kácov**  
Právní subjektivit: **příspěvková organizace**  
IČO: **750 34 964**  
DIČ: **CZ 750 34 964**  
Bankovní spojení: **ČS, pobočka Zruč nad Sázavou, č. ú. 444546389/0800**

**IZO:** 102226598 – základní škola  
113400128 – školní družina  
102774358 – školní jídelna  
107512882 – mateřská škola

Ředitel školy: **Mgr. Ondřej Kolařík**  
Zástupkyně ředitele: **Mgr. Soňa Křenová**  
Vedoucí školní jídelny: **Miloslava Pudilová**  
Vedoucí mateřské školy: **Zdena Tichá**  
Účetní příspěvkové organizace: **Blanka Zedníčková**

---

## **Typ školy: úplná základní škola**

- ❖ **Přehled o počtu žáků – tab. 1A**
- ❖ **Součásti školy: školní družina, školní jídelna, mateřská škola**

---

### ➤ **ŠD**

- skutečná kapacita (1 místnost) – 28 žáků
- využívaná kapacita (1 místnost) – 25 žáků
- počet oddělení – **dvě**
  - ranní provoz – jedno oddělení
  - odpolední provoz – 2 oddělení do 13:00 hodin  
- 1 oddělení do 15:00 hodin - po odchodu dojíždějících žáků
- provozní doba: 6:30 – 7:30 hodin  
11:15 – 15:00 hodin

---

### ➤ **ŠJ**

- docházková vzdálenost: pro žáky 1. stupně 500m, pro žáky 2. stupně a děti z MŠ v místě
- zajištěno stravování žáků školy a dětí z MŠ
- personální zajištění: pí Hana Nováková, vedoucí kuchařka  
pí Olga Buchtová, kuchařka, pracovnice provozu
- skutečná kapacita – 200 obědů
- školou využívaná kapacita – 137 obědů



## **I.b**

- výuka ve dvou školních budovách, TV v sokolovně a na fotbalovém stadionu (hlavní tréninková plocha, umělý travnatý povrch, volejbalové hřiště)

### **- budova 1. stupně**

- běžná údržba a provádění oprav menšího rozsahu, průběžné ošetřování travnatých ploch
- postupná výměna dveřních zámků (FAB)
- 7 – 8/2007 – svépomocná oprava vnitřní omítky v chodbě za hlavními dveřmi vlevo, oboustranně pak v chodbě v přízemí (údržbář, zástupkyně, učitelky 1.st.)
- 8/2007 – vymalování opravených zdí v chodbách(strop, zdi, email. Sokl) malířem, p.Havel,Zruč
- 7 - 8 /2007 – k výlevce na WC dívky v 1. patře svépomocí instalován bojler(údržbář,zástupkyně)-zajištění teplé vody v patře
- 7 – 8/2007 – kotelna – usazení nového teplovodního čerpadla a doplnění systému UT bezpečnostní pojistkou (samotíž), fa Kronus
- pokračuje zkvalitňování výukových podmínek v rámci SIPVZ (server, počítačová síť LAN, připojení školy technologií ADSL), k internetu připojeno 5 PC

### **- budova 2. stupně**

- údržba tabulí, promazání, výměna vadných lanek
- učebna PC: činnost správce sítě spolehlivě zajišťoval pan Pleskač (Zruč n. Sázavou), drobné závady průběžně odstraňovány, dataprojektor a promítací plátno v provozu
- opravy zářivek průběžně – údržbář školy
  - regulace školního zvonění podle potřeby – fa Najman
- 5/2007 – zřizovatel zahájil práce k odizolování budovy 2. st. od zemní vlhkosti výkopem k základům obvodových zdí
- opravy staršího školního nábytku – údržbář školy
- 7 – 8/2007 – kotelna – osazení systému UT rezervním teplovodním čerpadlem ( tj. opět jsou umístěna dvě čerpadla vedle sebe), fa Kronus
- 8/2007 – část budovy (jižní strana) opatřena izolací, výkopem odveden do dešťové kanalizace i levý okapový svod (dosud nevyhovující trativod do malé jímky pod terénní vlnou)
- dlouhodobý program postupných oprav školních budov a modernizace jejich zařízení trvá
- údržba travnatých ploch probíhala průběžně (údržbář, školnice)
- zásoba uhlí pořízena v 7/07 (3x 8t s letní slevou)

## **I.c**

- vyučovalo 16 pedagogických pracovníků; 14 učitelů, 2 vychovatelky
- technický chod zajišťovalo 5 provozních zaměstnanců

.....

## **II.a**

- kmenovým vzdělávacím programem zůstává „Základní škola“, učitelé studují RVP
- průběžně sledovat počty žáků, výjimku řešit se zřizovatelem
- projektové vyučování využívat jako jednu z výukových metod
- výběr volitelných předmětů probíhá na základě žákovského zájmu a možností školy
- výuka CJ: nabídka AJ a NJ trvá
- posilovat přitažlivost vyučovacích hodin střídáním pedagogických metod, využíváním prvků činnostního vyučování a zařazováním projektových dnů na zvolená témata
- pokračovat v práci se zástupci žákovských kolektivů, tj. v tradici školního parlamentu (pí zástupkyně Křenová)
- vést učitele k výměně pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací

- zachovat nabídku výchovně vzdělávacích pořadů a návštěv divadelních představení
- v péči o žáky s SPU rozvíjet zavedený systém pomoci na obou stupních školy
- vzniklé výchovné problémy řešit neodkladně projednáním situace se žákem (žáky) za účasti třídního učitele, učitele odborného předmětu, VP, vedení školy; při závažnějším přestupku zvat k projednání i rodiče
- v učebně PC realizovat výuku informatiky, ve spolupráci se správcem sítě B. Pleskačem nahrazovat postupně starší přístroje výkonnějšími

## II.b

### - budova 1. stupně ZŠ

- schodiště – doplnění chybějícího zábradlí
- postupná výměna dveřních zámků (typ FAB)
- pravidelná úprava školní zahrady ve svahu křovinořezem
- pravá část – „skalka“ – zajistit pravidelnou údržbu (pletí) a zálivku osázené plochy
- dlouhodobý záměr: oprava omítky (závisí na dostatečném finančním zajištění)
- v 7/2008 zajistit revizi hromosvodů – odborný technik A. Březina

### - budova 2. stupně ZŠ

- rekonstrukce velkého schodišťového okna
- opravy okenních rámců, výměny uzavíracích kliček
- program obnovy školních budov a obměny školního nábytku zůstává (např. nové lino na podlahu v učebně VV)
- odstranění vlhkosti čelní stěny školní dílny – v souvislosti s dokončením prací k odizolování budovy od zemní vlhkosti zvnějšku
- v 7/2008 zajistit revizi hromosvodů – odborný technik A. Březina

## II.c

- výuka – 1. stupeň – krátkodobá perspektiva:
  - o jedna neaprobovaná učitelka zahájí studium učitelství pro 1. stupeň
    - střednědobá perspektiva:
  - o hledat jednu aprobovanou učitelku pro 1. stupeň ZŠ
- výuka – 2. stupeň – krátkodobá perspektiva:
  - o pracující důchodkyni využít na částečný pedagogický úvazek
  - o hledat 1 – 2 aprobované učitele na zástup (dlouhodobá PN – učitelka M – Z)
  - o - střednědobá perspektiva:
  - o získat aprobovaného učitele pro 2. stupeň ZŠ ( v předmětech – M, F, RV, VV, TV)



# **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

## I.a

- výchovná péče zajišťována 2 aprobovanými vychovatelkami, v případě potřeby suplují učitelky 1. stupně podle rozepsaného rozvrhu pohotovostí
- vedle relaxačních činností a pobytu venku (školní zahrada, vycházky do okolí školy) dětem nabízeny zájmové aktivity ve 4 základních tematických okruzích – četba, kreslení, zpěv, pohybové hry
- u problémových žáků uplatňována spolupráce s jejich rodiči
- při určitých zaměstnáních měly děti možnost volby činností podle vlastního zájmu
- místnost ŠD průběžně vyzdobena pracemi dětí (výtvarné, rukodělné apod.)

**I.b**

- místnost v pořádku, drobné opravy skříněk na pomůcky zajišťuje údržbář ZŠ
- modernizace vybavení pomůckami zajišťována průběžně vychovatelkami ŠD

**I.c**

- personální zajištění dobré

**II.a**

- činnost dětí provádět v závislosti na rozvrhu provozní doby ŠD
- postrou a poutavou nabídkou činností po vyučování získávat žáky k docházce do ŠD
- vyhledávat nová témata pro činnost, zaujmout děti i formou projektů ve spolupráci s TU
- zachovat nabídku činností pro žáky tak, aby měli možnost volby podle vlastních zájmů
- využívat seminářů pro vychovatelky ŠD v PC Nymburk, pracoviště Kutná Hora ke zkvalitnění výchovné péče o žáky

**II.b**

- obměna vybavení pomůckami pokračuje průběžně
- drobné opravy zajišťovat svépomocí
- zprovoznění druhých akumulčních kamen, zajistit ve spolupráci s panem Čuchalem

**II.c**

- práce ŠD bude ve školním roce 2007/2008 zajišťována aprobovanými vychovatelkami

## **ŠKOLNÍ JÍDELNA**

**I.a**

- kapacita ŠJ dostahuje pro stravování všech žáků školy i dětí mateřské školy
- dozor nad žáky vykonávali vychovatelky ŠD a učitelé podle rozpisu dozorů
- o pestrost jídelníčku se stará vedoucí ŠJ s kolektivem kuchařek
- časový harmonogram vydávání stravy stanoven s ohledem na výdej obědů cizím strávníkům i na odvoz obědů pro MŠ Rataje
- 6/2007- přijímání dalších cizích strávníků vzhledem k ukončení činnosti závodní jídelny v Lence Kácov
- 7/2007 – vzhledem ke zvýšenému zájmu cizích strávníků ŠJ v provozu(dětský tábor, pejskaři)
- v prvním týdnu 8/2007 zajišťovány teplé obědy brigádníkům Sázava Festu
- 8/2007 – kuchařky ŠJ poskytly učitelům pomoc a zázemí při provozování školního stánku s občerstvením po dobu hudebního festivalu

**I.b**

- nová ŠJ je kvalitním prostředím pro školní stravování
- opravy drobných poruch vzniklých za provozu řešeny průběžně
- provedena oprava spouštěcího mechanismu rolety výdejního okna
- pravidelné preventivní prohlídky výtahů – smluvně zajištěny údržbářkou firmou
- nájezd pro vykládku potravin – položení zámkové dlažby zatím nerealizováno z ekonom. důvodů

**I.c**

- ve školním roce 2006/2007 úspěšně zajišťovaly školní stravování tři zaměstnankyně
- vedoucí školní jídelny vytypovala čtyři pracovnice na výpomoc pro případ potřeby

### **II.a**

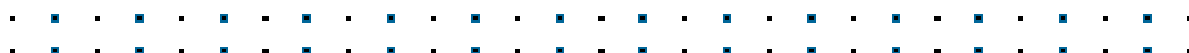
- rozvíjet kulturu stolování v prostředí moderní ŠJ (pokračovat ve vystavování výtvarných prací žáků ve spolupráci s učitelkami výtvarné výchovy)
- mytí rukou před jídlem
- používání příboru
- pravidlo tichého hovoru
- úklid místa u stolu a použitého nádobí

### **II.b**

- vedoucí ŠJ pokračovat v zajišťování mléčných svačinek (jogurtové krémy)
- zaměstnankyně ŠJ budou svědomitě pečovat o svěřenou techniku
- zajišťovat pravidelné technické kontroly (rozbory vody, prohlídky výtahů)
- nájezd pro vykládku potravin – dokončit položení zámkové dlažby k silnici

### **II.c**

- chod školní jídelny pro školní rok 2007/2008 personálně spolehlivě zajištěn



## **MATEŘSKÁ ŠKOLA**

### **I.a**

- výchova dětí probíhala podle zvoleného programu – výchovně vzdělávací činnosti – výtvarné, hudební, literárně dramatické, tělovýchovné a pracovní + příprava na ZŠ
- herní činnosti dětem nabízeny v místnosti a na zahradě
- uskutečněn předplavecký výcvik a návštěvy divadel společně s 1. stupněm ZŠ
- dále viz příloha „Zpráva o činnosti MŠ“

### **I.b**

- v průběhu roku prováděny drobné údržbové práce
- pravidelná údržba travnaté plochy zahrady MŠ
- prostor umývárny s WC vybaven sprchovým koutem
- 9 – 10/2006 – herna MŠ vybavena dvěma elektrickými otopnými tělesy pro vyrovnávání teploty místnosti v zimním období , fa Čuchal
- 12/2006 – prodána zahrada MŠ, zástupce nového majitele pozemků Ing. O. Jiruš uzavřel s vedením školy smlouvu o bezúplatném užívání prostoru zahrady do 15.7. 2007; tím byly ve spolupráci se zřizovatelem vytvořeny podmínky pro nerušený průběh výchovy dětí navštěvujících MŠ ve 2.pol. šk. roku 2006/2007 a zároveň časová rezerva pro budování nové zahrady MŠ
- začátkem 7/2007 zajištěno ve spolupráci s pracovníky městyse přemístění herních prvků, hraček a písku z pískoviště do dvora u budovy 2. st. ZŠ; k 15. 7. 2007 byl připraven prostor bývalé zahrady MŠ k předání majiteli
- 1 – 6/2007 – průběh přípravných administrativních prací k zajištění územního souhlasu Stavebního odboru města Zruče nad Sázavou pro vybudování zahrady MŠ v prostoru školní zahrady 2.st. ZŠ
- 26. 6. 2007 označen příslušný prostor zahrady oznámením Městyse Kácov o záměru vybudovat v něm novou zahradu pro děti docházející do MŠ
- 7 – 8/2007 – postupné uskutečňování záměru; nová zahrada mateřské školy budována ve spolupráci s pracovníky městyse svépomocí (provozář, učitelky, učitelé, rodiče); vzhledem k náročnosti prováděných prací se předpokládá jejich dokončení nejdříve během září 2007

### **I.c**

- o děti se staraly dvě aprobované učitelky MŠ, technický chod pobytu dětí zajišťovaly školnice a uklízečka ve spolupráci s údržbářem ZŠ



### **II.a**

- v rámci zvoleného programu dále rozvíjet poznání dětí, jejich volní vlastnosti, schopnost sebeobsluhy, estetické cítění a tělesnou zdatnost

### **II.b**

- drobné provozní závady odstraňovat následně svépomocí, závažnější poruchy za pomoci odborných firem
- průběžná obnova fondu hraček, dětských her
- zajišťovat ochranu pískoviště pomocí plachty
- sledovat technický stav dřevěných herních prvků, při poruše využívat záruku danou instalující firmou

### **II.c**

- personální zajištění pedagogické práce MŠ pro školní rok 2007/2008 vyhovující
- ukližečka MŠ (částečný pracovní úvazek) zajištěna



## **DALŠÍ CHARAKTERISTICKÉ ÚDAJE**

- Spolupráce se zřizovatelem trvale na dobré úrovni, provoz školních budov spolehlivě zajišťován
- Finanční situace Městysu Kácov složitá, ale má zájem na postupné obnově školních budov i jejich vnitřního zařízení
- Spolupráce s TJ Sokol Kácov
  - Využívání sokolovny pro školní TV a další akce školy
  - Spolupráce při činnosti oddílů (volejbal, country, kopaná)



## **PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ**

- vzdělávací program – č.j. 16847/96-2, Základní škola, Úpravy a doplňky, č.j. 25018/98 v 1. –9. ročníku
- úprava učebního plánu ve školním roce 2006/2007:

### **A) povinná část**

- |                    |                |                                         |
|--------------------|----------------|-----------------------------------------|
| ○ 1. ročník –      | TV,            | 2 hodiny/týden                          |
| ○ 3. ročník -      | NJ             | 3 hodiny/týden                          |
| ○ 4. ročník –      | AJ,            | 4 hodiny/týden                          |
| ○ 5. ročník –      | AJ             | 4 hodiny/týden                          |
| - 6. ročník -      | I              | 1 hodina/týden (1 disponibilní hodina)  |
| - 6. ročník -      | PČ             | 2 hodiny/týden ( 1 disponibilní hodina) |
| ○ 6. – 9. ročník – | TV,            | 2 hodiny/týden                          |
| ○ 7. ročník –      | D <sub>t</sub> | 2 hodiny/týden ( 1 disponibilní hodina) |
| ○ 7. – 9. ročník – | PČ,            | 1 hodina/týden                          |

- volitelné předměty – žáci výběr z 13 možností – vyučováno:



- Informatika (I)
- Anglický jazyk (AJ)
- Německý jazyk (NJ)
- Konverzace v angličtině (KA)
- Pohybové a sportovní aktivity (PSA)

▪ 7. ročník –	I,	1 hodina/týdně,	2 skupiny,	13 žáků
	AJ	2 hodiny/týdně,	1 skupina,	13 žáků
▪ 8. ročník	I,	1 hodina/týden,	2 skupiny,	19 žáků
	NJ	2 hodiny/týdně,	1 skupina,	19 žáků
▪ 9. ročník	I,	1 hodina týdně,	2 skupiny,	22 žáků
	KA	1 hodina týdně,	2 skupiny,	22 žáků
	PSA	1 hodina týdně,	1 skupina,	22 žáků

### **B) nadstavbová část**

- *nepovinné předměty:*
  - náboženství, 1 skupina, 10 žáků (podle zájmu z 2. – 7. ročníku)
- *zájmové útvary:*
  - hra na zobcovou flétnu, 1 skupina, 11 žáků (individuálně podle zájmu, žákyně 2. – 8. ročníku)
  - hra na kytaru, 1 skupina, 6 žáků (žáci a žákyně 2.-9. ročníku)
  - hra na klavír, 1 skupina, 5 žáků
  - sólový zpěv, 1 skupina, 3 žákyně
- péče o integrované žáky: reedukace, jednotlivě, 13 žáků
- péče o neintegrované žáky s SPU:
  - individuální přístup, doučování, reedukační činnosti, 6 skupin, 29 žáků
- ostatní aktivity:
  - plavecký výcvik, 4 skupiny, 74 žáků
  - lyžařský kurz, 1 skupina, 20 žáků

## **ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY (ORGANIZACE)**

- celkový počet všech pracovníků (fyzických osob) – 24
  - z toho interních pracovníků – 22
  - externích pracovníků 2
- celkový počet pedagogických pracovníků (fyzických osob) – 17
  - z toho interních pracovníků – 16
  - externích pracovníků – 1
- celkový počet učitelů (fyzické osoby) – 15
  - z toho interních učitelů – 14
  - externí učitel – 1
- počet přepočtených úvazků učitelů ZŠ – 11,36
  - z toho zajištěno interními učiteli – 11,32
  - externím učitelem – 0,04
- počet přepočtených úvazků učitelů MŠ – 1,84
  - z toho zajištěno interními učitelkami – 1,84
- struktura provozních zaměstnanců:
  - **ZŠ** – 1 školnice, 2 uklízečky, 1 provozář (pro ZŠ, MŠ, ŠJ), 1 topič – v sezóně

- **ŠJ** – 1 vedoucí, 1 kuchařka, 1 pracovnice provozu
- **MŠ** – 1 školnice (částečný pracovní úvazek), 1 uklízečka (částečný pracovní úvazek)



## **Analýza personálního obsazení školy (ZŠ)**

- **tabulka 2**

- **učitelský sbor:**

- 1., 2. ročník – Jana Sejková
- 3. ročník – Petra Martináková
- 4. ročník – Jitka Trojanová
- 5. ročník – Hana Volfová
- 6. ročník – Hana Strnadová
- 7. ročník – Jana Keltnerová
- 8. ročník – František Procházka
- 9. ročník – Luboš Švihel

○ **bez třídnictví:**

▪ **1. st.:**

- František Procházka
- Zdeňka Brynychová
- Jaroslav Konečný, kácovský farář

▪ **2. st.:**

- Marie Saňová
- Zdeňka Brynychová
- Blanka Zedníčková

○ **ŠD – vychovatelky:**

- Anna Janatová
- Zdeňka Brynychová

- **provozní zaměstnanci**

- Hana Veselá – školnice
- Miroslava Pivoňková – úklid
- Lenka Střihavková - úklid
- Jaroslav Sejk – provozář, topič
- topiči: Vojtěch Pivoňka, Miroslava Pivoňková – částečné prac. úvazky

- **ZMĚNY:**

- ve škol. roce 2006/2007 nastoupila důchodkyně Marie Saňová na částečný pedagogický úvazek
- pí učitelka Hana Strnadová oznámila v květnu 2007 dlouhodobou nepřítomnost ve školním roce 2007/2008 vzhledem k předpokládané operaci
- pí učitelka Hana Volfová úspěšně ukončila studium učitelství pro 1.stupeň ZŠ na pedagogické fakultě UK Brno v červnu 2007
- **v závěru školního roku:**
  - pro školní rok 2007/2008 byla s paní učitelkou Petrou Martinákovou uzavřena pracovní smlouva na dobu neurčitou
  - pomoc ZŠ pro školní rok 2007/2008 přislíbila pí uč. Marie Saňová (pracující důchodkyně – částečný pracovní úvazek)
  - spolupráci se ZŠ ukončila v 8/2007 pí učitelka Jitka Trojanová (výpověď pro nadbytečnost v souvislosti se spojováním tříd ve šk. r. 2007/2008)

## **Údaje o zařazování dětí**

- 1. ročník školního roku 2006/2007
  - o počet zapsaných dětí – 9
  - o počet realizovaných odkladů školní docházky – 0
  - o počet žáků osvobozených od povinné školní docházky – 0
  - o skutečný počet žáků 1. ročníku na počátku školního roku – 9
  - o počet dodatečných odkladů školní docházky – 0
  - o počet žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy – 0
- 1. ročník školního roku 2007/2008
  - o počet zapsaných dětí – 4
  - o počet realizovaných odkladů školní docházky – 0
  - o předpokládaný počet žáků – 4, z toho 3 dívky

## **Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

- hodnocení chování – tabulka 4
- hodnocení celkového prospěchu – tabulka 5
- výsledky přijímání žáků do středních škol – tabulka 6
- výsledky žáků v soutěžích:
  - Malá kopaná, Sázava, 10 žáků
  - Volejbalový turnaj, oblastní kolo – Zruč nad Sázavou – 9 žákyň
  - Coca Cola cup – Zruč nad Sázavou – 11 žáků
  - Lyžařský výcvik – tabulka 7

## **Údaje o výsledcích inspekce ČŠI**

- Ve školním roce 2006/2007 inspekce v ZŠ a MŠ Kácov neproběhla
- .....

## **Údaje o mimoškolních aktivitách**

- hodnocení činnosti součástí školy

### **ŠD**

- činnost organizačně zajištěna řádem školní družiny
- činnost tematicky členěna do tří oddílů – relaxace, žákovské zájmy, pomoc při přípravě na vyučování; využívány možnosti pobytu venku
- zájmové činnosti: výtvarné, pracovní, hudebně výchovné a literární
- dětem umožňována volba činnosti podle zájmu o nabízená témata
- výstavky dětských prací v místnosti ŠD
- obměna pomůcek pro ŠD probíhala průběžně během školního roku
- vychovatelky ŠD a doprovázející třídní učitelky zajišťovaly přesun žáků do ŠJ (docházková vzdálenost – 500m)

### **ŠJ**

- při úhradě faktur spolupracuje vedoucí ŠJ s účetní ZŠ
- příprava obědů přednostně zajišťována pro žáky, děti z MŠ Kácov a MŠ Rataje n. S., učitele ZŠ Kácov a MŠ Rataje n. S.
- týdenní jídelníček sestavován z hlediska zdravé výživy a na základě požadavku pestrosti stravy
- vaří se pro cizí strážníky (důchodci, občané - Kácov, Rataje nad Sázavou, Čestín)
- ve spolupráci s účetní školy pí Zedníčkovou aktualizován ceník služeb ŠJ pro veřejnost
- ovládání přímotopu v místnosti výměníku během zimního období zajišťuje vedoucí ŠJ

- drobné závady úspěšně odstraňovány svépomocí
- závažnější poruchy odstraňovány za pomoci odborných firem
- venkovní nákladní výtah: prováděna namátková kontrola (dno výtahové šachty)

## **MŠ**

- péči o děti zajišťovaly dvě aprobované učitelky MŠ
- k dopolední relaxaci dětí využívána pravidelně zahrada MŠ uprostřed obce; docházková vzdálenost od budovy mateřské školy 200 m
- pravidelná spolupráce s rodiči dětí
- vstřícná spolupráce vedoucí MŠ s vedením ZŠ
- drobné úpravy zajišťovány údržbářem školy

## **Spolupráce školy s rodičovskou veřejností**

### **pravidelné akce:**

- o třídní schůzky 4x ročně, z toho 2x formou informativních schůzek
- o beseda pro rodiče, téma Volba povolání– spolupráce s ÚP v Kutné Hoře v rámci třídních schůzek
- o Běh Terryho Foxe, sportovní den, koncert žáků ZUŠ, Den otevřených dveří
- o třídní schůzky pro rodiče dětí z MŠ, besídka

### **nepravidelné akce**

- o projednání žádostí o uvolnění žáků z vyučování (zdravotní, rodinné důvody – týdenní pobyty na horách, u moře)
- o individuální projednání výchovného nebo vzdělávacího problému dítěte (TU, učitel odborného předmětu, vedení ZŠ)
- o individuální projednávání opakujícího se výchovného problému žáka – výchovná komise (rodiče, TU, VP, vedení ZŠ)
- o žáci s SPU s doporučenou integrací – uzavírání integračních smluv
- o nabídka reedukačních činností a doučování

## **Spolupráce školy s obcí**

- zahájení školního roku – vítání prvňáčků v obřadní síni
- celoroční péče žáků pod vedením učitelů o pořádek na autobusové zastávce u budovy 2. stupně školy
- při přípravě rozpočtu příspěvkové organizace pro rok 2007
- při řešení situace snižujícího se počtu žáků – udělování výjimky z počtu žáků
- při hledání možností, jak získat pro ZŠ a MŠ Kácov nové žáky z okolí (Rataje, Podveky)
- při budování nové zahrady pro mateřskou školu
- slavnostní zakončení školní docházky v obřadní síni obecního úřadu pro žáky 9. ročníku

# **HODNOCENÍ ŘEDITELE ŠKOLY**

## **ÚVOD**

ZŠ a MŠ Kácov čekalo ve školním roce 2006/2007 mnoho úkolů jak výchovně vzdělávacích, tak provozních a ekonomických.

Bylo třeba prvňáčky uvést do školního života, žáky 9. ročníku připravit na volbu další vzdělávací cesty. U všech pak sledovat jejich chování a podněcovat je k dosahování co nejlepších učebních výsledků. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků (118) jsme vyučovali 9 postupných ročníků v osmi třídách – na základě výjimky z počtu žáků udělené zřizovatelem. Pokračovali jsme v péči o žáky s SPU. Důležitým úkolem byla i příprava školního vzdělávacího programu. Plánované opravy a rekonstrukce ve školních budovách bylo nutné realizovat s ohledem na možnosti jejich ekonomického zajištění z rozpočtu školy.

Získané zkušenosti nás přesvědčily, že bývá vhodné počítat v provozu školy s určitou rezervou pro nepředvídané události. I v tomto školním roce se dostavily např. v podobě prodeje zahrady mateřské školy a nutnosti vybudovat zahradu novou, nebo v podobě stěhování obecní knihovny do budovy 1. stupně školy a s tím spojené její generální inventarizace. I když podobné úkoly byly řešeny ve spolupráci se zřizovatelem, řadu dílčích činností jsme prováděli svépomocí. Děkuji všem pedagogům i provozním zaměstnancům za jejich příkladnou iniciativu – bez ní by nebylo možné uvedené úkoly zvládnout.

Na začátku školního roku tíživá finanční situace Obce Kácov, připravují se komunální volby, obec nenachází ve svém rozpočtu ani částečnou požadovanou finanční rezervu pro školu. Vedení ZŠ a MŠ Kácov nemůže tedy přikročit k obnovení výplaty osobních příplatků.

S novým obecním zastupitelstvem v čele se starostou panem Jaroslavem Buchalem škola spolupracuje při přípravě rozpočtu pro kalendářní rok 2007. Po řadě jednání je schválen roční provozní příspěvek ve výši 1 000 000,- Kč. Přestože se jedná o částku vyšší než v minulých letech, nebude pravděpodobně v současné době pro ZŠ a MŠ Kácov dostačující i s ohledem na možnost obnovit výplatu osobních příplatků. Po obdržení rozpočtu na mzdy od KÚ Středočeského kraje (2 – 3/2007) navíc zjišťujeme, že vzhledem k udělené výjimce z počtu žáků je třeba zřizovatelem dofinancovat mzdové prostředky škole v objemu výplat cca 1 měsíce. Žádost o navýšení rozpočtu organizace o potřebnou částku podána následně, obnovena v 6/2007. Na konci srpna je situace stále v jednání.

Případné mimořádné navýšení rozpočtu školy bude závislé na vývoji ekonomické situace městyse během roku 2007. Zřizovatel v této souvislosti doporučil vedení školy, aby k posílení rozpočtu iniciativně využilo i doplňkové činnosti školy (stravování, ubytování) nejen během školního roku, ale zejména v době letních prázdnin (dětské tábory, Sázava Fest 2007 v Kácově). Vedení ZŠ nabídku zvážilo, projednalo s učiteli i s provozními zaměstnanci a rozhodlo se ji využít.

Během 2/2007 byl zřizovatel požádán o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2007/2008 jak pro ZŠ, tak pro MŠ. Pro mateřskou školu - navýšení o 1 žáka v oddělení (zvýšení počtu z 24 na 25 žáků), aby mohla být využita celá prostorová kapacita MŠ. Pro základní školu – snížení počtu žáků ve třídě o 4, tj. na průměrných 13 žáků ve třídě. Předpoklad počtu žáků školy pro školní rok 2007/2008 činil 97; při výuce v 7 třídách (jen 3 třídy na 1. stupni školy) by průměrný počet žáků 13,85 vyhověl požadované výjimce. Na 1. stupni budou v 1. třídě vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve 4. třídě žáci 3. a 4. ročníku a v 5. třídě žáci 5. ročníku.

Zavedení teplé vody do prvního patra budovy 1. stupně školy jsme vyřešili umístěním bojleru nad výlevku v prostoru dívčích WC. Ve spolupráci s firmou Kronus se nám podařilo v první polovině roku 2007 vybavit MŠ požadovaným sprchovým koutem, a tak uvést provozní podmínky mateřské školy do souladu s platnou vyhláškou. Úprava úklidu a školnických prací se v MŠ osvědčila, zajišťování úklidu v letošním školním roce převzala paní Ludmila Zemanová (částečný pracovní úvazek).

Během hlavních prázdnin dále pokračovala postupná modernizace systému UT: v kotelně 1. stupně instalováno nové teplovodní čerpadlo a bezpečnost rozvodů pojištěna samotíží; v kotelně 2. stupně ke stávajícímu čerpadlu přiřazeno do systému druhé teplovodní čerpadlo (aktivní záloha).

Situace každoročního velkého prázdninového úklidu byla letos komplikována poskytnutím 3 tříd v obou budovách k ubytování brigádníků pracujících pro festival Sázava Fest. Nabytých poznatků využijeme příští rok např. při stanovení podmínek dozoru v budovách a při zajišťování průběžného úklidu v užívaných prostorách. Velmi náročný byl také prázdninový provoz školní jídelny, poprvé v její novodobé historii se vařilo o tři týdny déle než obvykle, tj. až do 5. 8. 2007 bez přerušení. Velký úklid kuchyně, lednic a skladovacích prostor byl proto dokončen až během přípravného týdne.

## **Roční vyúčtování PO k 31. 12. 2006:**

- v hlavní činnosti se podařilo udržet vyrovnaný rozpočet
- v doplňkové činnosti činil hospodářský výsledek Kč 19 791,50 při zajištění úhrady odměn pracovním školní jídelny za přípravu jídel pro cizí strávníky

# **ANALÝZA STAVU**

Vývoj situace během školního roku sledujeme v oblastech výchovně vzdělávací, materiálně technické, personální, ekonomické a organizační.

## **OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ**

- Výuka probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola.
- Poměr aprobovaných učitelů k neaprobovaným ve školním roce 2006/2007:
  - 1. stupeň ZŠ: 1 učitelka aprobovaná, 1 učitelka studující VŠ, 2 učitelky neaprobované
  - situace na 2. stupni ZŠ je stabilizovaná: 6 aprobovaných učitelů proti třem neaprobovaným ( 2 částečné úvazky, 1 plný úvazek)
- Výběr volitelných předmětů pro žáky je ovlivňován užší nabídkou ze strany školy
- V oblasti TV (výuka plavání) spolupracujeme s plaveckou školou TJ Sparta Kutná Hora, kontakt se Zimním stadionem Vlašim pomáhá výuce bruslení
- Spolupráce ZŠ s Ekologickým centrem Vlašim (naučné pořady s přírodovědnou a ekologickou tematikou) podle potřeby
- Vedení ZŠ se při hospitační činnosti zaměřilo na efektivitu výuky a využívání činnostních prvků ve výuce
- V rámci vyučování i v odpoledních hodinách absolvují žáci divadelní či filmová představení, s hudebními pořady k nám jejich organizátoři zajíždějí
- výchovně vzdělávací tematika je součástí koncepce školních výletů
- Uskutečněny významné výchovně vzdělávací akce:
  - Den otevřených dveří
  - Šebrleho desetiboj
  - Běh Terryho Foxe
  - Tradiční volejbalový turnaj dívčích družstev O pohár Posázaví

### **Prezentace školy v obci**

- návštěvy divadelních a filmových představení za účasti rodičů žáků
- podpora zájmových aktivit (hrana flétnu, kytaru, klavír, zpěv, kopaná, volejbal)
- nabídka výuky náboženství
- veřejná vystoupení žáků (např. besídka, přehrávky ZUŠ)
- plánovaná pomoc dětem s SPU (předběžná reedukace, doučování)
- spolupráce učitelek mladších žáků s učitelkami mateřské školy
- pobytová odpoledne v herně MŠ pro maminky s malými dětmi
- větší akce kulturního, sportovního či humanitárního charakteru (Sportovní den, Den otevřených dveří, Běh Terryho Foxe)

### **Další vzdělávání učitelů**

- učitelé CJ – možnost doplňování a prohlubování znalostí formou jazykových seminářů (Nymburk, Kutná Hora, Čáslav, Praha )

- jedna učitelka 1. stupně studující učitelství pro 1. stupeň ZŠ na pedagog. fakultě UK v Brně úspěšně uzavřela 5. ročník studia, studium ukončila a získala magisterský titul
- učitelka dějepisu – prohlubování vědomostí pravidelnou účastí na historických seminářích, které pořádá dr. Bauer (Kutná Hora)
- 2 učitelé absolvovali modul P<sub>1</sub>, 2 učitelky modul P3 pokračovacího kurzu práce s PC v rámci SIPVZ

### **Kvalifikovanost jazykové výuky**

- ČJ – 1. stupeň
  - o Aprobovanost 62%, 2. stupeň – 100%
  - o ZŠ celkem – aprobovanost 72%
- CJ – 50% aprobovaně, 50% proškolení učitelé

### **Péče o talentované žáky**

- ve školním roce 2006/2007 zvlášť neorganizována, řešena individuálním přístupem vyučujících a možností řešit rozšiřující úkoly ( OČJ, MO, FO apod.)
- v rámci přípravy žáků k přijímacím zkouškám:
  - možnost zapůjčení učebnic
  - možnost porady s vyučujícím daného předmětu
  - možnost procvičovat ovládnutí PC v počítačové učebně
  - při přípravě k talentové zkoušce možnost konzultací se zvolenými pedagogy

### **Problematika přijímacího řízení na SŠ a SOU**

- důraz na profesní orientaci žáků kladen od 7. ročníku
- ve spolupráci s ÚP Kutná Hora pravidelně zajišťována beseda pro rodiče s tematikou volby povolání
- otázky volby dalšího studia se žáky 8. ročníku řešeny průběžně
- volba povolání v 9. ročníku probíhá podle připraveného scénáře:
  - třídní schůzky
  - informace o Dnech otevřených dveří na SŠ a SOU v okrese i širším okolí (žáci je se svými rodiči navštěvují)
  - nabídky vzdělávání zástupců středních škol a učilišť přímo v 9. třídě během vyučování
  - přihláška „nanečisto“ před Vánocemi
  - kontrola zápisu volby výchovnou poradkyní následně v lednu
  - po rozhodující volbě vyplnění originálu přihlášky
  - doplnění přihlášek třídní učitelkou, učitelem
  - TU 9. ročníku – vypracování výstupních hodnocení žáků
  - celková kompletace přihlášek a jejich odeslání na příslušné SŠ a SOU
- ve školním roce 2006/2007 se 22 vycházejících žáků úspěšně umístilo ve středních školách a středních odborných učilištích

### **Problematika šikanování**

- učitelé jsou si vědomi možnosti vzniku nežádoucího chování či šikanování mezi spolužáky jak v jedné třídě, tak mezi jednotlivými ročníky; případný vznik takového chování během školního roku se snaží průběžně monitorovat
- problematické chování ke spolužákům se někdy projevuje u dětí s LMD
- při zjištění konfliktu mezi žáky hledají učitelé příčinu, vedou se žáky rozhovor o vzniklé situaci a nabízejí kompromis či smírné řešení (neřešit konflikt násilím)
- konfliktní jednání žáků, zejména na 2. stupni školy, dlouhodobě sleduje pí zástupkyně S. Křenová; při řešení sporů vede žáky k odhalování příčin konfliktů, k uvážlivé reakci na podněty spolužáků, k uplatnění vůle jednotlivců nejít při řešení problémů nejsnazší a nejrychlejší cestou, protože ta nebývá úspěšná
- žák, kterému se nelíbí chování jiného žáka vůči němu, obtěžuje ho opakovaně nevhodné jednání spolužáka či se cítí tímto jednáním ohrožen, má možnost vzniklou situaci řešit s třídním učitelem, výchovnou poradkyní, nebo se zástupkyní či ředitelem školy

### **Problematika drogové závislosti**

- o existenci drog a riziku jejich zneužívání informujeme žáky při výuce přírodovědy, přírodopisu, občanské a rodinné výchovy
- je-li zjištěno, že se žák nevhodně choval (např. kouření), je přestupek vždy projednáván s rodiči

- problematikou práce se žáky z hlediska prevence drogových závislostí se podrobně zabývá Minimální preventivní program školy, který zpracoval pan učitel F. Procházka
- prostřednictvím MPP nejen sledujeme, jak se protidrogová problematika promítá do učiva různých vyučovacích předmětů, ale také nabízíme žákům rozmanité náměty a akce k aktivnímu trávení volného času

### **Problematika integrace**

- situaci integrace žáka chápeme jako užší řešení problematiky SPU (individuální učební plán)
- v širším smyslu řešíme pomoc žákům s SPU jednak doučováním (doplňování a prohlubování jazykových znalostí), jednak předběžnou reedukací (procvičování čtení, psaní na základě nedostatků vyplývajících z SPU zjištěné v PPP), a to individuálně či v malých skupinách
- každoročně v září a říjnu prověřujeme ve spolupráci s PPP Kutná Hora, kteří žáci potřebují v integraci pokračovat (podle doporučení PPP)
- u integrovaných žáků posilujeme vůli zvládat obtíže SPU, neboť zlepšení se může dostavit až po dlouhodobé, vytrvalé práci
- viz též I.a – SPU

### **Demografický vývoj**

- ve školním roce 2006/2007 byl 1. ročník naplněn 9 žáky, počet žáků školy poklesl na hodnotu 119
- k zápisu v 2/2007 se dostavili s rodiči 4 žáci; žádost o odklad školní docházky nebyla rodiči podána
- předpokládaný počet žáků ve školním roce 2007/2008 – 97; snížení o 22 žáků proti školnímu roku 2006/2007
- demografický vývoj se jeví v příštích 2 letech méně příznivý

## **OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ**

- průběžně zajišťován chod školních budov (provozář, školnice, uklízečky, topiči)
- pravidelným ošetřováním trávníků zajištěna využitelnost školních zahrad
- úpravna vody v budově 2. stupně ZŠ – dohlíží chemik p. Drbohlav, Kolín
- na spolehlivý chod vzduchotechniky a výtahů dohlíží odborné firmy
- zajišťováno pravidelné vyvážení jímky na 1. stupni, 2. st. připojen ke kanalizaci, ale zajišťováno pravidelné ošetření průchodnosti kanalizačního řadu v prostoru školního dvora tlakovou vodou z důvodu mírného spádu
- pravidelnou technickou údržbu školních sekaček prováděl provozář ZŠ
- drobné opravy prováděny podle potřeby (provozář)
- v době hlavních prázdnin v r. 2007 proběhla na 1. stupni – chodba v přízemí – částečná rekonstrukce zdí do výše 1,5 metru
- praní záclon a závěsů zajištěno vedením ZŠ v 7/07 u firmy Prádelna Kyselý, Vlašim

## **OBLAST PERSONÁLNÍ**

- dislokace: ve školním roce 2006/2007 na 1. stupni školy pokračuje ve třetí třídě jako TU pí učitelka P. Martináková, která v listopadu 2005 třídu převzala a úspěšně se zapracovala ; na 2.stupni ZŠ pokračuje ve výuce zeměpisu a praktických činností paní učitelka M. Saňová, pracující důchodkyně
- základní škola má zřizovatelem pro školní rok 2006/2007 udělenou výjimku z počtu žáků, na I. stupni probíhala výuka ve čtyřech třídách



- během školního roku 2006/2007 sledovalo vedení školy nabídky zájemců o práci v ZŠ (pedagogové i nepedagogičtí pracovníci) a řešilo jednu změnu v personálním složení PO (nová uklízečka mateřské školy)
- vedení školy získalo příslib nepravidelné výpomoci k zástupům od paní učitelky Roubíčkové ze Sudějova (částečný pracovní úvazek)

## **OBLAST EKONOMICKÁ**

- PO disponuje dvěma účty (běžný účet, běžný účet FKSP)
- Účetní agenda příspěvkové organizace je zpracovávána prostřednictvím PC programů PAM VEMA a Fenix
- Aktualizace počítačového programu pro mzdy a účetnictví je zajišťována ve spolupráci s odbornými firmami
- Zpracovávají čtvrtletní finanční výkazy
- Finanční zajištění mezd: prostřednictvím P3 a KÚ, krajský úřad navrhuje rozpočet PO na základě zahajovacích výkazů, vedení ZŠ a MŠ Kácov se dohodovacího řízení k rozpočtu pro rok 2007 neúčastnilo z důvodu výjimky z počtu žáků udělené zřizovatelem, platnost rozpočtu upřesňována jeho úpravami ze strany KÚ během kalendářního roku, financování probíhá formou čtvrtletních záloh
- Finanční zajištění provozu školy – spolupráce s městysem při tvorbě rozpočtu školy, provoz školy městys zajišťuje zasíláním dílčích příspěvků v hodnotě 100.000,-- Kč v daných měsících běžného kalendářního roku (1-6, 9-11)
- Postupná tvorba zisku z hostinské činnosti ŠJ (cizí strážníci) pokračovala, zisk převáděn se souhlasem zřizovatele do rezervního fondu

## **OBLAST ORGANIZAČNÍ**

- organizovány pedagogické porady, školení BOZP, třídní schůzky
- problematika MŠ a ŠJ řešena operativně s vedoucími součástí na pracovních schůzkách podle potřeby
- LVVZ a plavecký výcvik úspěšně zajišťovala zástupkyně školy
- služba občanům - stravování tzv. cizích strážníků – byla ve sledovaném školním roce rozšířena přijetím dalších nových strážníků
- je zaveden systém proplácení CP, faktur, projednávání návrhů na nákup pomůcek a různých materiálů řeší zástupci jednotlivých součástí školy s ředitelem a ve spolupráci s účetní školy)
- vyřizování listovních zásilek probíhá průběžně, od 1. 1. 2007 je nově zavedena evidence došlé a odeslané pošty
- Spolupráce s P3 (odbor školství MÚ Kutná Hora) má velmi dobrou úroveň

# **ZÁMĚRY PRO PŘÍŠTÍ ROK**

### **Oblast výchovně vzdělávací**

- výuku v 1. a 6. ročníku zahájit podle školního vzdělávacího programu Tvořivá škola, ve 2.-5. ročníku a 7.-9. ročníku pokračovat ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola
- sbírat první zkušenosti z využívání ŠVP, doplňovat a upřesňovat školní vzdělávací program pro další ročníky 1. a 2. stupně školy

- při hospitační činnosti věnovat pozornost začínajícím učitelům i studujícím učitelům neaprobovaným, sledovat kvalitu výuky v aprobačních i vyučovaných předmětech, také v suplovaných hodinách
- spolupráci s rodiči žáků 1. - 2. a 3.-4. ročníku věnovat stálou pozornost, nezakrývat složitost výukové situace, ale zdůrazňovat i její klady
- využívat seznamování žáků s učební látkou v rozmanitých činnostech nebo formou projektů
- na 1. stupni i 2. stupni uspořádat projektové dny na dané téma
- pokračovat v nabídce péče o žáky s SPU
- pracovat s podněty vycházejícími od žáků ve školním parlamentu
- pokračovat v rozvíjení uvědomělé profesní orientace žáků od 7. ročníku
- žáky 9. ročníku vést k včasné přípravě k přijímacímu řízení
- uspořádat kulturní či sportovní akce, které se stávají součástí tradiční prezentace školy na veřejnosti (sportovní den, sportovní den s brannou tematikou, Den otevřených dveří, BTF, volejbal. turnaj – dívky)
- podílet se v případě potřeby vystoupením žáků a dětí ZŠ a MŠ na akci obce „Vítání občánků“
- zvyšovat informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a o její činnosti (vývěska, relace v obecním rozhlase, webové stránky školy apod.)

### **OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ**

- výměna vadných kohoutů UT v kotelně 2. stupně ZŠ
- výměna dalších dosluhujících radiátorů UT
- výměna lina ve třídách 2. stupně v prvním patře
- vymalování tříd 1. stupně a 2. stupně
- nátěr okapů na budově 2. stupně
- pokračovat v opravách školního nábytku svépomocí
- údržba: a) průběžné doplňování zásob (rezervní výrobky-např. zářivky, vodovodní kohouty apod., náhradní díly, montážní materiál)
  - b) průběžná kontrola technického stavu budov a provádění drobných oprav
- kontrola stavu přístrojů ve školní kuchyni, výměna vadných součástí za nové, např. výměna poškozených varných plotýnek
- prověřit možnost likvidace kuchyňského biologického odpadu spolupracující firmou
- zvážit možnost dobudování nájezdu pro zásobování ŠJ (ve spolupráci se stavební frou)
- chodník pro příchod do ŠJ dvorem (v úseku asfaltové hřiště – vstupní branka) řešit v souvislosti s nově umístěným prostorem zahrady MŠ v areálu základní školy
- umývárnu MŠ vybavit 1 dětským WC a 1 dětským umyvadlem v souvislosti s prověřováním možnosti zvýšit kapacitu mateřské školy
- počítat s možností výskytu nepředvídané opravy

### **OBLAST PERSONÁLNÍ**

- získat 1-2 učitele k zastupování dlouhodobě nemocné paní učitelky, je potřeba zajistit výuku matematiky a zeměpisu
- péče o zaměstnance:
  - a) posílit pracovní aktivitu obnovením osobních příplatků alespoň v minimální výši
  - b) vzhledem k maximální naplněnosti oddělení MŠ posílit pracovní úvazek učitelek(= plný úvazek)
  - c) pokračovat ve zlepšování pracovního prostředí (FKSP)
  - d) sledovat průběh PS na dobu určitou (např. topiči)
  - e) sledovat pracovní a životní výročí zaměstnanců
- studujícím učitelům vytvářet podmínky pro úspěšné sebezvzdělávání
- vést učitele CJ ke zvýšení pedagogické kvalifikace (státní zkouška)
- nabídky zájemců o zaměstnání v ZŠ a MŠ Kácov (učitelská i provozní práce) mapovat celoročně jako jeden z podkladů k dislokaci

### **OBLAST EKONOMICKÁ**

- mzdy zaměstnanců financovat z prostředků KÚ, částečně také – při udělení výjimce z počtu žáků - z prostředků Městysu Kácov, odměnu kuchařek pro tzv. cizí strážníky hradit z vedlejší činnosti
- při tvorbě rozpočtu pro rok 2008 zohlednit situaci udržet alespoň minimální výši osobních příplatků zaměstnanců

- k zajištění provozu školy sestavit rozpočet z finančních prostředků přidělovaných zřizovatelem
- v rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele je vytvořena položka „platy“ vzhledem k udělené výjimce z počtu žáků pro školní rok 2007/2008
- k posílení rozpočtu pro rok 2008 využít po dohodě se zřizovatelem rezervní fond PO
- při nákupu některých učebnic (např. pracovních sešitů, Č, M, CJ) spolupracovat při jejich úhradě s rodiči žáků
- včasným odesláním rozboru situace integrovaných žáků požádat o maximální možné finanční zajištění
- plánovat rezervu na nepředvídané opravy
- na základě zkušeností z roku 2007 budeme pokračovat v oslovování podniků a organizací s cílem získat sponzorské dary

### **OBLAST ORGANIZAČNÍ**

- sestavit plán pedagogických rad, porady vedení školy svolávat podle potřeby
- sledovat stav žactva, v dostatečném předstihu požádat zřizovatele o udělení výjimky z počtu žáků (ZŠ – snížení; MŠ – zvýšení)
- pro zvyšování úrovně vzájemné komunikace mezi učiteli a žáky využívat nejen školního parlamentu, ale i činnosti výchovné poradkyně a metodika prevence zneužívání návykových látek
- pokračovat v organizaci vzdělávacích akcí v kácovské škole – Respektovat a být respektován – ve spolupráci s psychologkou dr. Nováčkovou, Praha
- s pomocí členů školního parlamentu uskutečnit projekt „Adopce na dálku“
- zajistit tradiční akce pro žáky během školního roku (Šebrleho desetiboj, sportovní den s brannou tematikou-ochrana člověka za mimořádných událostí, Mikulášský volejbalový turnaj apod.)
- pro zajištění suplování v MŠ v případě potřeby využívat vychovatelky školní družiny, nebo učitelky 1. stupně školy
- LVVZ – uskutečnit zájezd v období 1 – 3/2008, pokračovat ve spolupráci se SZŠ Čáslav
- Plavecký a předplavecký výcvik pro MŠ – 3. ročník je zajištěn u Plavecké školy Kutná Hora na 2. pololetí školního roku 2007/2008
- ve spolupráci s rodiči dětí z MŠ zajistit dokončovací práce v prostoru nové zahrady ( povrchová úprava terénu, stěhování hraček do nového zahradního domku apod.)
- s provozářem a učiteli postupně na nových místech školní zahrady dobudovat jednak rozběhovou dráhu a doskočiště pro skok daleký (Tv), jednak záhonky pro pěstební činnost (PČ)
- pečovat o osázený díl svažitě zahrady 1. stupně (pravá část) – pletí, pravidelná závlhka

.....

Vedení Základní školy a Mateřské školy Kácov děkuje všem pedagogům i provozním zaměstnancům, starostovi, místostarostovi i ostatním pracovníkům Městysu Kácov, kteří při výuce i při jejím technickém zajišťování přispěli k úspěšnému zvládnutí úkolů školního roku 2006/2007.

V Kácově dne 30. 9. 2007

Mgr. Ondřej Kolařík  
ředitel ZŠ a MŠ Kácov

### **PŘÍLOHY:**

- 1) Tabulky
- 2) Zpráva o činnosti MŠ
- 3) Zpráva o hospodaření
- 4) Hodnocení MPP